



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA

## DETERMINAZIONE

Num.: 753 Data: 17/04/2024

**OGGETTO :** Art. 79 e 80 del T.U.E.E.L.L. rimborsi oneri permessi retribuiti periodo 01.02.2023 – 31.12.2023 We Build Tech S.r.l. ESCIG33

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Visti:**

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 118/2011;
- gli articoli 107 e 109 comma 2 del T.U.E.L. sulle attribuzioni dei Responsabili dei servizi;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;
- il decreto del Sindaco n. 4/2023 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visti gli art. 79 e 80 del d.lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

**Richiamate:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 22/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 22/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario triennio 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 10.01.2024 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 - Art. 169 Comma 1 del TUEL";

**Premesso** che il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, capo IV, articoli dal n. 77 al n. 87, disciplina lo status degli amministratori locali per garantire il diritto di ogni cittadino chiamato a ricoprire cariche pubbliche nelle amministrazioni locali ad espletare il proprio mandato, disponendo del tempo, dei servizi e delle risorse necessarie usufruendo di indennità e rimborsi spese, nei modi e nei limiti previsti dalla legge;

**Atteso** che:

- l'articolo 79, comma 3, del citato Testo Unico stabilisce che tali amministratori, se lavoratori dipendenti, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte, per la loro effettiva durata, compreso il tempo necessario per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro;

- l'articolo 79, comma 4, del citato Testo Unico stabilisce che *“i componenti degli organi esecutivi dei comuni, delle province, delle città metropolitane, delle unioni di comuni, delle comunità montane e dei consorzi fra enti locali, e i presidenti dei consigli comunali, provinciali e circoscrizionali, nonché i presidenti dei gruppi consiliari delle province e dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, hanno diritto, oltre ai permessi di cui ai precedenti commi, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese, elevate a 48 ore per i sindaci, presidenti delle province, sindaci metropolitani, presidenti delle comunità montane, presidenti dei consigli provinciali e dei comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti”*;

- la L. R. 23/10/23 n. 9 Buras n. 54 art. 5 dispone che *“negli enti locali della Sardegna i permessi di cui all'articolo 79, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), sono elevati da 24 a 48 ore per i componenti degli organi esecutivi e da 48 a 96 ore per i sindaci”*.

**Considerato** che, ai sensi del successivo articolo 80, le assenze di cui trattasi sono retribuite dal datore di lavoro ai lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici e che gli oneri derivanti dai permessi sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori esercitano le funzioni pubbliche e che tale ente è tenuto, su richiesta documentata dal datore di lavoro, a rimborsare quanto corrisposto per le ore di effettiva assenza, comprovate con la documentazione rilasciata dallo stesso ente;

**Vista** la richiesta della Società We Build Tech S.r.l. con sede in Cagliari, pervenuta al ns. protocollo in data 12.04.2024 alla quale è stato assegnato il numero di prot. 6081 con la quale si chiede il rimborso degli oneri per permessi retribuiti sostenuti in relazione alle assenze dal lavoro del Sig. Andrea Caschili (Assessore Comunale) per il periodo 01.02.2023 – 31.12.2023 per un totale di € 6.630,00 ai sensi dell'articolo 79 del D.lgs. 267/2000;

**Preso atto** della retribuzione mensile ed oraria dell'Assessore Comunale indicate dal prospetto retributivo fornito dalla Società We Build Tech S.r.l.;

**Considerato** che si rende necessario assumere l'impegno di spesa per gli oneri sostenuti dal datore di lavoro, in relazione ai permessi usufruiti, ai sensi dell'art. 79 commi 1,2,3 e 4 del d.lgs. 267/2000, per l'espletamento del mandato elettorale, da parte dei componenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art.10110017 del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – Annualità 2024, sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione:

Esigibilità obbligazione	Importo
Aprile 2024	€ 6.630,00

- 3) **DI DARE ATTO** ai sensi dell'articolo 163 c. 2 del d.lgs. 267/2000 che l'impegno di spesa di cui al presente atto è relativo ad obbligazioni tassativamente regolate dalla legge;

- 4) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

5) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;

8) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 4 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del procedimento è Angelo Tolu;

9) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'ISTRUTTORE  
**UCCHEDDU DANIELA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

#### **PARERE TECNICO**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 15/04/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA**  
**TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

#### **VISTO CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo num.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Sarroch, 17/04/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**"A-FIT Area Finanziaria e Tributi**  
**MONNI GIUSEPPE**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.01.002	01.01	10110017	2024	N. 804	€ 6.630,00

Data: 17/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**MONNI GIUSEPPE**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 18/04/2024 al 03/05/2024

Data, 18/04/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*